**Ozn. postępowania 05/2020 załącznik nr 3.4 do**

**Regulaminu Konkursu**

**UMOWA**

**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

zawarta w dniu ……...2020 r. w Bydgoszczy pomiędzy

**Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Bydgoszczy, adres ul. Markwarta 4-6, 85-015 Bydgoszcz**

wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy, pod numerem **KRS 0000002292, NIP: 554-22-01-453 oraz REGON: 092325348,**

zwanym dalej „**Udzielającym zamówienie**”

reprezentowanym przez:

**1. Dyrektora – Marka Lewandowskiego**

**2. Z-cę Dyrektora ds. Ekonomiczno - Administracyjnych – Mirosławę Cieślak**

**a**

**…………………………** adres …………………………………………………..

Prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą …………………………………, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod numerem: **NIP: …………………….,** oraz **REGON: ………………………,** wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem księgi rejestrowej **…………….,**

zwaną dalej „**Przyjmującym zamówienie”.**

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019, poz. 866).

W wyniku przeprowadzonego Konkursu nr **05/2020** o udzielenie zamówienia na realizację świadczeń zdrowotnych stosownie do przepisów art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020, poz. 295 ze zm.) zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadań Udzielającego zamówienie w SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy /Oddziale Położnictwa, Patologii Ciąży i Ginekologii z Pododdziałem Neonatologicznym/ przez Przyjmującego zamówienie: pielęgniarkę/położną, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy

**§ 2**

1. Świadczenia zdrowotne udzielane będą zgodnie z ustalonym harmonogramem, w dni powszednie, soboty, niedziele, święta, dni ustawowo wolne od pracy .
2. Strony zastrzegają sobie prawo zmian uzgodnionego czasu w formie pisemnej.

**§ 3**

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

1. Osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz uzgodnienie i zapewnienie zastępstwa w okresie przerwy udzielania świadczeń,
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości pracy Oddziału Położnictwa, Patologii Ciąży i Ginekologii z Pododdziałem Neonatologicznym,
3. Wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z wymogami wiedzy, uprawnieniami zawodowymi i umiejętnościami pielęgniarki/położnej z zachowaniem najwyższej staranności zawodowej,
4. Prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej zarówno co do sposobu, jak i jej zakresu - zgodnie z obowiązującymi przepisami na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej,
5. Znajomości i przestrzegania:
6. aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia,
7. przepisów określających prawa pacjenta,
8. przestrzegania zasad wynikających z Kodeksu Etyki Zawodowej Pielęgniarek i Położnych Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Przestrzegania przepisów bhp, p. poż. i wszelkich regulaminów obowiązujących u Udzielającego zamówienie
10. Przyjmujący Zamówienie zapoznał się i zobowiązuje do przestrzegania czynności w ramach wdrożonej i ustanowionej polityki jakości, procedur i instrukcji systemu zarządzania jakością.
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z przepisami prawa o militaryzacji SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy i przyjmuje do wiadomości fakt ,że współpracuje z Udzielającym Zamówienie , który podlega militaryzacji na wypadek ogłoszenia mobilizacji lub stanu wojny Państwa.
12. Samodzielnego opłacania i rozliczania składek na ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie społeczne oraz innych świadczeń (w tym rozliczeń z Urzędem Skarbowym) wynikających z obowiązujących przepisów, które Przyjmujący zamówienie pokrywa we własnym zakresie,
13. Samodzielnego dokonywania rozliczeń z przychodów osiąganych z niniejszej umowy zgodnie z przepisami dotyczącymi działalności gospodarczej i innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

**§ 4**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej, spełniającej wymogi Polskich Norm.
2. Przyjmujący zamówienie pokrywa koszty utrzymania odzieży ochronnej w należytym stanie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do podpisania umowy na pranie odzieży ochronnej ( kopię zawartej umowy przedkłada Udzielającemu zamówienie ).
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ponoszenia kosztów napraw sprzętu medycznego należącego do Udzielającego zamówienia , uszkodzonego w wyniku działań zawinionych przez Przyjmującego Zamówienie

**§ 5**

1. Realizacja świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i innych środków medycznych Udzielającego zamówienie i udostępnianych Przyjmującemu zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie przy korzystaniu ze sprzętu i aparatury, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest do zachowania najwyższej staranności i w taki sposób, by nie dopuścić do ich uszkodzenia, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w działaniu tego sprzętu i aparatury – Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Udzielającego zamówienie.
3. Za szkody w majątku Udzielającego Zamówienie, Przyjmujący odpowiada do pełnej wysokości poniesionej szkody, jeśli powstała ona z przyczyny zawinionego działania lub zaniechania Przyjmującego Zamówienie.
4. Przyjmujący oświadcza, że świadczenia zdrowotne wykonywane przez niego na podstawie umów z innymi podmiotami nie będą miały wpływu na ilość, jakość i terminowość świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.

**§ 6**

Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać w żadnym przypadku udostępnionego przez Udzielającego zamówienie sprzętu, aparatury oraz innych środków medycznych do udzielania innych, niż objętych niniejszą umową, świadczeń zdrowotnych.

**§ 7**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli Udzielającego zamówienie, jak również kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie spełniania wymagań określonych przez przepisy prawa i zawartych w szczegółowych materiałach informacyjnych z zakresu właściwego przedmiotu postępowania.
2. Kontrola obejmuje wykonywanie umowy, w szczególności:
   1. w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,
   2. sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
   3. liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych,
   4. prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,
   5. prowadzenie wymaganej sprawozdawczości,
   6. terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych,
   7. przestrzegania przepisów bhp, porządkowych i przeciwpożarowych oraz innych przepisów szczególnych

**§ 8**

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania czynności zawodowych zgodnie ze specyfika oddziału / przychodni, a w szczególności do:

1. Zapewnienia kompleksowej opieki pielęgniarskiej/położniczej nad pacjentami
2. Wykonywania zleceń lekarskich w typ podawania leków wyłącznie na pisemne zlecenia lekarza, z wyjątkiem sytuacji pilnych (np. reanimacji lub podobne sytuacje ratowania życie) kiedy dopuszcza się podanie leków na zalecenie ustne,
3. Dokumentowania i autoryzowania wszystkich dokumentów medycznych w części dotyczącej świadczeń pielęgniarskich/położnej
4. Dokładne , trzykrotne sprawdzanie leków przed podaniem pacjentowi
5. Wykonywania poleceń wydanych przez pielęgniarkę naczelną i/lub pielęgniarkę koordynująca
6. Zasięgania informacji u pielęgniarki naczelnej/oddziałowej/koordynującej, pielęgniarek specjalistek oraz u lekarzy na tematy budzące wątpliwości w przypadku :
7. Natychmiastowego powiadamiania lekarza i pielęgniarki naczelnej/oddziałowej/koordynującej w przypadku popełnienia pomyłki przy podawaniu leku, niemożności wykonania zlecenia lekarskiego , popełnienia błędu przy wykonywaniu zabiegu pielęgnacyjnego , wystąpienie niepokojących objawów u pacjenta.
8. Przejęcia dyżuru
9. Raportowania odbytego dyżuru w książce raportów pielęgniarskich /położnych
10. Przygotowania zapotrzebowania na leki i sprzęt medyczny potrzebny na kolejny dyżur
11. Wszystkich czynności związanych z przyjęciem lub odpisaniem pacjentki z izby przyjęć
12. Nadzorowania personelu pomocniczego własnego SP WZOZ MSWiA oraz firm zewnętrznych
13. Edukacji dla pacjentów
14. Wypisywania recept w ramach posiadanych uprawnień.
15. Udzielania świadczeń w stanie zagrożenia życia

**§ 9**

* 1. Za realizację na rzecz Udzielającego Zamówienie świadczeń zdrowotnych za dany okres obliczeniowy – miesiąc, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje należność brutto stanowiąca sumę :
     + 1. Iloczynu ilości godzin realizacji w danym okresie rozliczeniowym – miesiącu świadczeń zdrowotnych i ceny w wysokości w ordynacji dziennej (od 7:00 do 15:00) **………………../ zł za godzinę** i dyżurze **…………………… zł/za godzinę** realizacji świadczeń zdrowotnych w ordynacji dziennej i dyżurze medycznym przez pielęgniarkę/położną w Oddziale Położnictwa, Patologii Ciąży i Ginekologii z Pododdziałem Neonatologicznym / innych komórkach SP WZOZ MSW i A w Bydgoszczy.
       2. Ryczałtu **……………………………………… zł/ za dany miesiąc rozliczeniowy realizowania czynności** z-cy koordynatora przez położną w ordynacji dziennej (kwota ryczałtu obliczona dla maksymalnego limitu miesięcznego dni realizacji świadczeń w ordynacji dziennej od poniedziałku do piątku, kwota). Kwota ryczałtu za dany okres rozliczeniowy jest pomniejszana w proporcji 1/maksymalny limit miesięczny.
  2. W przypadku dodatniego wyniku finansowego SP WZOZ MSWiA i posiadania wiedzy przez Udzielającego Zamówienie, że sytuacja finansowa zakładu na to pozwala, Przyjmującemu Zamówienie może zostać przyznana prowizja.
  3. Przyjmującemu Zamówienie w roku kalendarzowym przysługuje 21 dni nierealizowania świadczeń objętych umową bez prawa do należności za ten czas. (*dotyczy ordynacji dziennej*)
  4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do poinformowania Udzielającego Zamówienie minimum 30 dni przed planowanym wykorzystaniem minimum 5 dni wolnych od nierealizowania świadczeń oraz uzyskania zgody Udzielającego Zamówienie.
  5. Przyjmującemu Zamówienie w roku kalendarzowym przysługuje 5 dni nierealizowania świadczeń objętych umową z prawem do należności za ten czas na podnoszenie kwalifikacji. Warunkiem zapłaty należności jest dostarczenie certyfikatu uczestnictwa w szkoleniu w dniu za który ma przysługiwać Przyjmującemu Zamówienie należność.
  6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poinformowania z wyprzedzeniem minimum trzydniowym Udzielającego zamówienie i uzyskanie jego zgody na nierealizowanie świadczeń zdrowotnych przez 4 i mniej dni.
  7. Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo kontroli w zakresie czasu realizacji świadczeń zdrowotnych określonych w paragrafie 1 umowy.

**§ 10**

1. Należność z tytułu wykonywania umowy wypłacana będzie na podstawie rachunku/faktury wystawionego przez Przyjmującego zamówienie. Ilość zrealizowanych przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń potwierdzana jest przez upoważnionego przedstawiciela Udzielającego zamówienie.
2. Rachunek/faktura, o którym mowa w ust. 1, za miesiąc, za który ma zostać wypłacona należność, Przyjmujący zamówienie składa Udzielającemu zamówienie w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.
3. Wypłata nastąpi do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczenie zostały zrealizowane , pod warunkiem poprawnie złożonego rachunku wraz z ewidencją terminów wykonywanych świadczeń przez Przyjmującego zamówienie, na wskazany przez niego rachunek bankowy.
4. Złożenie rachunku po terminie wskazanym w punkcie 2 może powodować wydłużenie terminu zapłaty o dni opóźnienia.
5. W przypadku, gdy Udzielający zamówienie stwierdzi nadpłatę lub gdy konieczne będzie zwrot odpowiedniej kwoty na podstawie innego tytułu pozostającego w związku z postanowieniami niniejszej umowy, przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na dokonanie potrącenia równowartości nadpłaty z najbliższej płatności z tytułu wykonania niniejszej umowy.

**§ 11**

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienie i Przyjmujący zamówienie.

**§ 12**

1. Przyjmujący zamówienie podlega obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
2. W okolicznościach jak w ust. 1 Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na warunkach i zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019, poz. 866).
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa, w ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym przedmiocie przepisami prawa.
4. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do dostarczenia: orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych, zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie BHP, p.poż., ABI i innych wymaganych uprawnień do realizacji świadczeń będących przedmiotem umowy.

**§13**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapłacić Udzielającemu Zamówienie karę umowną w wysokości:
2. 20% średniego miesięcznego (za trzy ostatnie miesiące) zobowiązania względem Przyjmującego Zamówienie jakie wynika z umowy za każdorazowe nieuzasadnione odstąpienie od realizacji świadczeń objętych niniejsza umową,
3. 20% średniego miesięcznego (za trzy ostatnie miesiące) zobowiązania względem przyjmującego Zamówienie jakie wynika z umowy za każdorazowe ujawnienie treści niniejszej umowy osobom nieuprawnionym,
4. 20% średniego miesięcznego (za trzy ostatnie miesiące) zobowiązania względem przyjmującego Zamówienie jakie wynika z umowy za każdorazowe przedłożenie Udzielającemu Zamówienie danych i informacji będących podstawą do ustalenia wysokości należności z tytułu realizacji umowy niezgodnych ze stanem faktycznym,
5. 20% średniego miesięcznego (za trzy ostatnie miesiące) zobowiązania względem przyjmującego Zamówienie jakie wynika z umowy za nieprzestrzeganie ustalonego harmonogramu (np. za każdą nieobecność, nieobecność na części udzielania świadczeń).
6. 20% średniego miesięcznego (za trzy ostatnie miesiące) zobowiązania względem przyjmującego Zamówienie jakie wynika z umowy w przypadku rozwiązania umowy bez zachowania wypowiedzenia zgodnie z § 16 ust. 3 niniejszej umowy.
7. 20% średniego miesięcznego (za trzy ostatnie miesiące) zobowiązania względem Przyjmującego Zamówienie jakie wynika z umowy w przypadku nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli o której mowa w § 7 umowy.
8. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie możliwość odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody

**§ 14**

1. Umowa obowiązuje na czas określony **od ………………………. r. do ………………………………… r**.
2. Umowa nie obowiązuje jeśli udzielający zamówienia nie podpisze kontraktu z NFZ w zakresie objętym umową.

**§ 15**

Każda zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Zmiany umowy nie mogą wprowadzić postanowień niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia.

**§ 16**

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron w każdym czasie.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 3 – miesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonanym na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może być rozwiązana przez Udzielającego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienia:
4. nie wykonuje lub nienależycie wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy, przy czym za nienależyte wykonywanie obowiązków należy rozumieć w szczególności wadliwe ich wykonywanie, negatywna ocena merytoryczna udzielanych świadczeń, ograniczenie dostępności świadczeń i zawężenie ich zakresu oraz powtarzające się naruszenia regulaminu porządkowego obowiązującego u Udzielającego zamówienie,
5. dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy,
6. został tymczasowo aresztowany na okres 1 miesiąca,
7. utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ uprawniony,
8. udzielał świadczeń zdrowotnych w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,
9. nie zachował tajemnicy w zakresie warunków i treści niniejszej umowy,
10. nierzetelnego prowadzenia dokumentacji lub innej, której sporządzanie i prowadzenie wynika przepisów prawa i postanowień umowy.
11. Umowa może zostać rozwiązana przez przyjmującego zamówienie ze skutkiem natychmiastowym z przypadkach:
12. w wyniku przekroczenia terminu płatności należności, określonego w § 10 ust. 2 przez Udzielającego Zamówienie o co najmniej 30 dni w dwóch kolejnych płatnościach następujących po sobie,
13. w wyniku niemożności realizacji świadczeń określonych niniejszą umową z winy Udzielającego zamówienie przez okres co najmniej 40 dni następujących po sobie.

**§ 17**

Strony umowy zobowiązane są do zachowania tajemnicy w zakresie warunków i treści niniejszej umowy.

**§ 18**

W czasie trwania umowy, a także przez okres 3 lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji ekonomicznych, handlowych, organizacyjnych, technicznych i technologicznych Udzielającego zamówienie nie ujawnionych do informacji publicznej.

**§ 19**

* + - 1. Udzielający zamówienie, występując w roli administratora danych, upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie zbierania, utrwalania, przechowywania, opracowywania, zmieniania, udostępniania, archiwizowania oraz usuwania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy i nie będą udostępniane innym podmiotom.
      2. Upoważnienie zostaje udzielone na okres od dnia ……………………… do odwołania lub zakończenia wykonywania niniejszej umowy na rzecz Udzielającego zamówienie.
      3. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek zapoznać się z treścią obowiązujących u Udzielającego zamówienie regulacji dotyczących ochrony danych osobowych w tym polityki bezpieczeństwa i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
      4. Zobowiązuje się Przyjmującego zamówienie do zachowania tajemnicy danych osobowych, do których będą mieć dostęp oraz sposobów ich zabezpieczenia, także po wygaśnięciu niniejszej umowy.
      5. Zobowiązuje się Przyjmującego zamówienie, w celu uzyskania stosownych upoważnień, do udziału w szkoleniu w zakresie danych osobowych, szkoleniu wstępnym z bezpieczeństwa i higieny pracy oraz udzielania informacji w zakresie powszechnego obowiązku obrony (książeczka wojskowa).

**§ 20**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020, poz. 295 ze zm.).

**§ 21**

Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienie.

**§ 22**

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**

**Załącznik nr 1 do umowy**

ZAKRES CZYNNOŚCI

UPRAWNIEŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI

Nazwisko i imię : ……………………………………………………..

Stanowisko : zastępca Położnej Koordynującej, specjalista ds. pielęgniarstwa epidemiologicznego

Komórka organizacyjna : Oddział Położnictwa, Patologii Ciąży i Ginekologii z Pododdziałem Neonatologicznym

Podlega bezpośrednio Kierownikowi Oddziału Położnictwa, Patologii Ciąży i Ginekologii z Pododdziałem Neonatologicznym, Naczelnej Pielęgniarce, a w zakresie zastępowania pielęgniarki epidemiologicznej Dyrektorowi SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy.

I. Zakres czynności :

Do czynności służbowych należy :

1. Współpraca z Położną Koordynującą w zakresie organizacji i kierowania pracą personelu medycznego.
2. Bieżące koordynowanie w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych podległego personelu.
3. Bieżące informowanie Położnej Koordynującej o szczególnie ważnych wydarzeniach zaistniałych w Oddziale.
4. Pomaganie w przygotowywaniu planu pracy dla podległego personelu oraz nadzór nad realizacją
5. Sprawowanie nadzoru nad właściwym utrzymaniem i eksploatacją aparatury, sprzętu medycznego oraz racjonalną gospodarką lekami i materiałami medycznymi.
6. Stała współpraca z komórkami organizacyjnymi.
7. Pomoc w dokonywaniu analizy działalności oddziału, planowania potrzeb oraz nadzór nad prowadzeniem dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi procedurami.
8. Sprawowanie nadzoru nad wyposażeniem i sprzętem kwaterunkowym oraz prowadzenie odpowiedniej ewidencji.
9. Dokonywanie przeglądu i nadzór w zakresie warunków sanitarno-epidemiologicznych.
10. Zastępowanie Położnej Koordynującej w czasie jej nieobecności.
11. Obsługa systemu informatycznego.
12. Stosowanie zasad określonych w polityce bezpieczeństwa, ISO i instrukcjach wewnętrznych.
13. Stała współpraca z komórkami organizacyjnymi.
14. Stałe podnoszenia swoich umiejętności i kwalifikacji zawodowych w zakresie samokształcenia i uczestnictwa w szkoleniach wewnętrznych oraz zewnętrznych kierowanych przez Dyrektora i Naczelną Pielęgniarkę
15. Wykonywanie innych czynności zleconych zgodnie z kwalifikacjami, a nie objętych niniejszym zakresem.

II. Zakres czynności w zakresie pielęgniarstwa epidemiologicznego:

Do czynności służbowych należy :

1. Monitorowanie, walidacja i analizowanie zakażeń szpitalnych w Oddziale.
2. Współudział w opracowaniu i aktualizacji systemu zapobiegania i zwalczania zakażeń szpitalnych.
3. Prowadzenie kontroli wewnętrznej w zakresie realizacji działań zapobiegających powstawaniu i rozprzestrzenianiu się zakażeń szpitalnych i przedstawianie wyników zgodnie z wymaganiami prawnymi w Oddziale Położnictwa, Patologii Ciąży i Ginekologii z Pododdziałem Neonatologicznym.
4. Współudział w prowadzeniu dochodzenia epidemiologicznego.
5. Prowadzenie rejestru zakażeń szpitalnych w Oddziale.
6. Udział w spotkaniach Zespołu i Komitetu.
7. Współudział w przygotowywaniu uwag do specyfikacji przetargowych : środków dezynfekcyjnych, prania bielizny szpitalnej i innych istotnych w zakresie kontroli zakażeń szpitalnych.
8. Współudział w przygotowywaniu opinii przedstawianych przez Zespół.
9. Pobieranie materiału do badań mikrobiologicznych w ramach nadzoru epidemiologicznego ze środowiska w Oddziale Położnictwa, Patologii Ciąży i Ginekologii z Pododdziałem Neonatologicznym.
10. Nadzór nad pacjentem z zakażeniem szpitalnym w zakresie pielęgnacji, zasad i sposobu izolacji.
11. Prowadzenie dokumentacji medycznej w formie pisemnej i elektronicznej oraz ich prawidłowe przechowywanie, zabezpieczenie zgodnie z obowiązującymi procedurami.
12. Stosowanie zasad określonych w polityce bezpieczeństwa, ISO i instrukcjach wewnętrznych
13. Pełnienie zastępstw w czasie nieobecności Pielęgniarki Epidemiologicznej.
14. Wykonywanie powierzonych zadań zgodnie z posiadanymi uprawnieniami, standardami ustalonymi w SP WZOZ MSW w Bydgoszczy oraz zasadami etyki zawodowej.
15. Stałe podnoszenie swoich umiejętności i kwalifikacji zawodowych w zakresie samokształcenia i uczestnictwa w szkoleniach wewnętrznych oraz zewnętrznych kierowanych przez Dyrektora.
16. Wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych zgodnie z kwalifikacjami,

a nie objętych niniejszym zakresem.

Zakres uprawnień :

* posiada uprawnienia wynikające z ustawodawstwa pracy, regulaminu pracy i zarządzeń dotyczących organizacji SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy.

Zakres odpowiedzialności:

1. Sumienne wykonywanie obowiązków zgodnie z obowiązującymi przepisami i zarządzeniami.
2. Przestrzeganie regulaminu pracy, obowiązujących procedur, zarządzeń wewnętrznych SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy oraz innych przepisów ogólnie stosowanych.
3. Przestrzeganie tajemnicy służbowej i zawodowej.
4. Właściwe użytkowanie powierzonego sprzętu, jego właściwe zabezpieczenie przed kradzieżą, pożarem lub zniszczeniem zarówno w czasie wykonywania pracy i po jej zakończeniu.
5. Przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.
6. Przestrzeganie dyscypliny pracy zgodnie z regulaminem pracy i obowiązującymi zarządzeniami w tym zakresie oraz przestrzeganie zasady właściwego współżycia społecznego.

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**